

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ФГАОУ ДПО  
«Новосибирский ЦППК»  
от 25 марта 2022 № 9-ко

**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК»  
НА 2022–2024 ГОДЫ**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственные<br>исполнители                                    | Срок исполнения                                                  | Ожидаемый результат                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Обеспечить организацию приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Главный бухгалтер<br>Чиркина Я.А.                               | До<br>30 апреля 2022г,<br>30 апреля 2023г,<br>30 апреля 2024.    | Своевременно предоставить в Федеральное дорожное агентство справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.                  |
| 2        | Обеспечить актуализацию сведений в личных делах по учету кадров работников в целях выявления, предупреждения и урегулирования конфликта интересов, а так же в целях предотвращения коррупционных правонарушений.                                            | Старший бухгалтер<br>Яковенко С.Ю.                              | До<br>31 декабря 2022г,<br>31 декабря 2023г,<br>31 декабря 2024. | Своевременно внести актуальные сведения в личные дела работников и провести мероприятия по ознакомлению работников с личными делами под роспись.                 |
| 3        | Обеспечить проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого Работники и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта            | Заместитель<br>директора по<br>учебной работе<br>Смоленцев А.В. | До<br>01 апреля 2022г,<br>01 апреля 2023г,<br>01 апреля 2024.    | Провести опрос Работников о возможном возникновении конфликта интересов. По результатам проведенного опроса подготовить письмо в Федеральное дорожное агентство. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | интересов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 4 | Обеспечить ревизию правовых и иных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                    | Заместитель директора по учебной работе<br>Смоленцев А.В.<br>Руководитель Искитимской курсовой точки<br>Ивашко О.Ю. | До<br>31 декабря 2022г,<br>31 декабря 2023г,<br>31 декабря 2024 | Подготовить докладную записку о результатах ревизии, а так же новые и актуализировать действующие правовые акты учреждения в области противодействия коррупции.          |
| 5 | Обеспечить проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций.                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по учебной работе<br>Смоленцев А.В.                                                           | До<br>01 апреля 2022г,<br>01 апреля 2023г,<br>01 апреля 2024.   | Подготовить письмо в Федеральное дорожное агентство по результатам оценки коррупционных рисков и (или) актуализировать (при необходимости) приказ учреждения.            |
| 6 | Обеспечить участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Заместитель директора по учебной работе<br>Смоленцев А.В.                                                           | До 15.01.2023г<br>15.01.2024г                                   | Подготовить письмо в Федеральное дорожное агентство с информацией об участии Работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции |
| 7 | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственное учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.                                                       | Заместитель директора по учебной работе<br>Смоленцев А.В.                                                           | До 15.01.2023г<br>15.01.2024г                                   | Подготовить письмо в Федеральное дорожное агентство с информацией об участии Работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Обеспечить участие работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Заместитель директора по учебной работе<br>Смоленцев А.В.                                                           | До 15.01.2023г<br>15.01.2024г                                                                                     | Подготовить письмо в Федеральное дорожное агентство с информацией об участии Работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции |
| 9  | Обеспечить размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, а так же ежемесячная ревизия содержания данного подраздела                                                                              | Заместитель директора по учебной работе<br>Смоленцев А.В.                                                           | Ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным<br>Итоговый:<br>До 01.08.2022г<br>01.08.2023г<br>01.08.2024г | Обеспечить размещение актуальной информации, подготовить письмо о проделанной работе в Федеральное дорожное агентство                                                    |
| 10 | Обеспечить обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. поступивших в рамках «телефона доверия», «горячей линии» или иных подобных инструментов.                                                                                                                 | Заместитель директора по учебной работе<br>Смоленцев А.В.<br>Руководитель Искитимской курсовой точки<br>Ивашко О.Ю. | Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным                                                          | По результатам работы подготовить письмо в Федеральное дорожное агентство                                                                                                |