

Утверждаю

Директор ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК»

Д.А. ЛЬВОВ

Согласовано
с педагогическим советом
пр. № 1 от 01.06.2023г.

«02» июня 2023г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для обучающихся в ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК»

2023г.

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри учреждения, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в учреждении.

1.3. Правила внутреннего распорядка учащихся согласовывается Педагогическим советом школы и утверждается директором ФГАОУ ДПО "Новосибирский ЦППК".

1.4. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК»

1.5. Общее и непосредственное руководство учреждения возложено на директора.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления слушателей

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

2.2.1 при первоначальной подготовке - паспорта; личного заявления, медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется в течении месяца с момента зачисления), одной фотографии.

2.2.2 - при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «В» дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 17 лет

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом учреждения;

- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения Договор и карточка учета вождения остаются в архиве учреждения.

2.8. «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

2.10. Ученики, успешно сдавшие внутренние экзамены представляются для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД, в случае не удачной сдачи практического экзамена в ГИБДД обучающийся может взять дополнительные часы по вождению автомобиля.

2.11. Ученики, решившие сдавать экзамены отдельно от «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» должны написать заявление на имя директора и согласовать сдачу экзаменов в ГИБДД, после этого документы об окончании «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» выдаются на руки учащемуся.

2.12. Ученики, решившие сдавать экзамены в ГИБДД по месту постоянной регистрации, должны написать заявление на имя директора заблаговременно.

2.13. Ученики, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов.

2.14. Ученики, пожелавшие восстановить обучение в «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» обязаны оплатить сумму, утвержденную администрацией.

2.15. «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах,

необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

2.16. Регламентация и оформление отношений «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

3. Порядок приема на работу в «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК»

3.1. При приеме на работу гражданин предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний в соответствии с установленными требованиями.

3.2. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

3.3. Запрещается требовать от трудящегося при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами (на проведение части из них необходимо получить согласие работника):

- анализом представленных документов,
- собеседованием,
- установлением различных испытаний, в частности для преподавателей и мастеров производственного обучения – проверкой в части нарушений Правил дорожного движения через органы ГИБДД и качества его работы в других образовательных учреждениях;
- установлением испытательного срока.

3.5. Трудовой договор заключается в письменной форме.

3.6. Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под расписку. В приказе (распоряжении) должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с:

-профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» приказ Минтруда России от 08.09.2015г №608Н

-штатным расписанием и условиями оплаты труда.

3.7. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

-ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

-ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;

-проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;

-ознакомить с правилами делового поведения;

-ознакомить с правилами использования конфиденциальной информации.

3.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.9. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующие статью, пункт закона.

4. Организация учебного процесса

4.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

4.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

4.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

4.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от

количества мастеров производственного обучения и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

4.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 10 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - 6 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

4.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов.

4.7. Занятия в «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

4.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 13.10; вторая смена – начало занятий 13.00., окончание занятий 18.00. Для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий-18.00., окончание занятий 21.00.

4.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым, по оказанию первой помощи-медицинским работником.

4.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с директором организации.

4.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.15. «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.16. «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности обучающихся

5.1.1. Все официально зачисленные в Учреждение и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Учреждении имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Учреждении

5.1.2. Права и обязанности, обучающихся регламентируются Уставом «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК», договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.1.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Учреждения;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на возможную сдачу экзаменов экстерном по согласованию с Директором Учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- на выбор формы обучения и определение темпов и сроков обучения при заключении контрактов.
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Учреждения и других слушателей;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Законом к их компетенции;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Учреждении;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Учреждении;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения.

5.2. Права и обязанности работников

5.2.1. Права и обязанности работников «ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.

5.2.2. Работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- на повышение своей квалификации;

-иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, учебный режим, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- уважать права, честь и достоинство всех участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать право слушателей на независимость личной жизни;
- обеспечивать условия для реализации творческого потенциала слушателей.

Преподаватели могут иметь и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и Должностными обязанностями преподавателей.