

Утверждаю
Директор ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК»

Д.А. Львов

Согласовано
с педагогическим советом
пр. № 2 от 01.06.2023г.

«02» июня 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
по программам дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)

2023г.
г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новосибирский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» (далее – ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК») для обучения по дополнительным профессиональным программам в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 687 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) повышении квалификации, документах об обучении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 года № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06 - 735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК - 316/06 «О направлении рекомендаций по организации и осу-

шествлению о деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Другими законодательными актами Российской Федерации, нормативным и актами Минобрнауки России;
- Уставом ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК».

1.2. ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ возникает у ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, его цели, задачи и структура

2.1. ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.3. Цели и задачи образовательного процесса:

2.3.1. дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) педагогических работников, специалистов и руководителей образовательных учреждений и других категорий граждан проводится в целях повышения их профессионального уровня, совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

2.3.2. главными задачами повышения квалификации являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и технологий, в том числе информационных, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- обеспечение соответствия квалификации человека меняющимся условиям его профессиональной деятельности и социальной среды;
- организация и проведение научных исследований, научно-методических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научно-методическая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

2.4. Образовательные программы дополнительного профессионального образования ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» принимаются педагогическим советом и утверждаются директором ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» в соответствии с Положением о дополнительных профессиональных программах ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК».

2.5. Приоритетными для ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» являются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, ориентированные на информационные, дистанционные, практикоориентированные, сетевые технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т.д.).

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.7. Основными задачами стажировки являются формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских компетенций для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

2.8. Формы реализации дополнительных профессиональных программ: дополнительные профессиональные программы реализуются ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность (научных, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных, общественных и др.), в том числе иностранных. Организации совместно разрабатывают и утверждают дополнительные профессиональные программы. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы, который должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции, заявленных в программе, указывается в дополнительной профессиональной программе, утвержденной соответствующим образом. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

2.10. Прием на обучение:

2.10.1. ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – программы ДПО) на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.10.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.10.3. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться круглогодично.

2.10.4. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.10.5. Зачисление граждан производится приказом директора ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» или ответственного лица по результатам подачи документов, оплаты обучения согласно договору и результатам вступительных испытаний (при наличии таковых в программе ДПО).

2.11. Содержание дополнительного профессионального образования:

2.11.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.11.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.11.3. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц устанавливается в дополнительной профессиональной программе, утвержденной директором ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК».

2.11.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.12. Формы организации образовательной деятельности:
при реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на мо-

дульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.13. Формы обучения:

2.13.1. повышение квалификации специалистов в ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» может проводиться очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения определяются в соответствии с программами ДПО, утвержденными в установленном порядке, и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

2.13.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК».

2.13.3. Обучение по программам ДПО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном программой ДПО и (или) договором об образовании.

2.14. Организация учебного процесса:

2.14.1. Продолжительность освоения программы ДПО определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

2.14.2. Учебный процесс в ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» осуществляется круглогодично.

2.14.3. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется календарным графиком, расписанием занятий и программой, утвержденной в установленном порядке.

2.14.4. Для реализации программ повышения квалификации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в

качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

2.14.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня, в течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 40 минут. Без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде и санитарно-гигиеническими требованиями. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся.

2.14.6. Обучение в ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» ведется на русском языке.

2.14.7. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения до 30 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.14.8. Учебный процесс может осуществляться сотрудниками организации, штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

2.15. Итоговая аттестация и документы о повышении квалификации:

2.15.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной учебным и (или) учебно-тематическим планом по программам ДПО, утвержденным в установленном порядке: экзамен, зачет, тестирование, собеседование, опрос или др.

2.15.2. Для проведения итоговой аттестации в ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» формируется и утверждается директором аттестационная комиссия. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом. По итогам аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора или ответственного лица об отчислении слушателя (обучающегося) или о выдаче документа о повышении квалификации, диплома, свидетельства.

2.15.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, образец которого устанавливается ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» самостоятельно.

Слушателям, (обучающимся), освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы которых устанавливаются ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» (сертификат и др.).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Бланки документов об обучении должны иметь регистрационные характеристики (например, серия и номер, только номер и т.п.).

2.16. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

3. Документация

3.1. Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах, сроках обучения, правилах приема на обучение в целях обеспечения доступа к ней размещается на официальном сайте ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК».

3.2. В ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК» учебной части ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация по организации образовательного процесса:

- приказы директора или ответственного лица о зачислении и отчислении слушателей (обучающихся) на курсы повышения квалификации;
- приказы директора или ответственного лица о выдаче документов о повышении квалификации слушателям (обучающимся);
- журнал посещаемости и занятий;
- журнал выдачи удостоверений, справок или сертификатов о прохождении обучения;
- приказы директора по организации образовательного процесса;
- договоры об образовании с обучающимися и (или) с организациями;
- договоры о сетевой форме реализации образовательных программ
- локальные нормативные акты;
- положение о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и др.;
- образовательная программа и (или) программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК», учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), учебный график, расписание занятий, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, итоги анкетирования обучающихся и др.

3.3. Документирование учебного процесса может быть организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.