

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

1.2.2. Уставом ФГАОУ ДПО «Новосибирский ЦППК»

1.3. Положение об итоговой аттестации учащихся согласовывается Педагогическим советом школы и утверждается директором ФГАОУ ДПО "Новосибирский ЦППК".

1.4. Целью итоговой аттестации является:

- контроль за выполнением Закона РФ "Об образовании";
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков;
- сравнение этого уровня с требованиями программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;
- контроль за обеспечением уровня образования в соответствии с нормативными актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится после полного изучения и освоения программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

2.2. Итоговая аттестация проводится по утвержденному директором или заместителем по учебной части расписанию.

2.3. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор, его заместитель по учебной части или преподаватель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии;
- экзаменующего преподавателя;
- одного, двух ассистентов (из числа преподавателей);

ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

- за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, протокол, бумагу, билеты);
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, права и обязанности сторон;
- распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, предоставлять слово для задания вопросов;
- контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок;
- после проведения экзамена и выставления оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по экзамену в учебную часть:
 - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
 - экзаменационный материал по предмету; черновики и чистовики ответов учащихся.

ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:

- приходит в экзаменационный класс за 30 минут до начала экзамена, готовит экзаменационный материал;
- проверяет явку учащихся, выясняет причину отсутствия неявившихся на экзамен учеников;
- выставляет итоговые оценки в журнал.

ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-АССИСТЕНТА:

- приходит в экзаменационный класс за 30 минут до начала экзамена, участвует в подготовке экзаменационного материала;
- заполняет протокол;
- следит за соблюдением дисциплины и порядка во время экзамена;
- отвечает за чистоту кабинета по окончании экзамена.

2.4. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, полностью освоившие программу профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по образовательному учреждению.

2.5. Выпускнику, пропустившему итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительный день.

2.6. Результаты итоговой аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков. Оценки заносятся в протокол.

3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ.

3.1. Итоговая аттестация завершается выдачей свидетельства установленного образца о соответствующем уровне образования.

3.2. Выпуск обучающихся рассматривается на педагогическом совете и оформляется приказом по образовательному учреждению.

3.3. В свидетельстве выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в процессе обучения.

3.4. В свидетельстве отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) или по форме зачёт/незачёт, хорошо.

3.5. Свидетельство подписывается директором ФГАОУ ДПО "Новосибирским ЦППК" или его заместителем.

3.6. В свидетельстве указывается наименование образовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом.

3.7. Свидетельство заверяется печатью ФГАОУ ДПО "Новосибирский ЦППК". Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

3.8. Подчистки, исправления, приписки, зачёркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.

4.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образования.